



## Alta como Oficina de Registro de Cl@ve

### Requisitos

---

Para que los organismos de Comunidades Autónomas y Entidades Locales puedan acceder a Cl@ve, es necesario que el Convenio para la Prestación Mutua de Servicios de Administración Electrónica entre la Comunidad Autónoma y el Ministerio de Economía y Transformación Digital incluya el uso de Cl@ve, en su ámbito de aplicación. Y, adicionalmente, que el organismo o entidad se haya adherido formalmente al mencionado convenio, en las condiciones que se establecen en la cláusula Segunda del mismo.

Si el organismo o entidad puede proporcionar el código DIR3 que se solicita en el alta, se supondrá que cumple los requisitos del párrafo anterior.

### Procedimiento

---

El organismo interesado en convertirse en oficina de registro de Cl@ve puede solicitarlo abriendo una incidencia en el *Centro de Soporte* (<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CLAVE>).

En el desplegable Aplicación/Servicio hay que seleccionar *Cl@ve - Oficinas de Registro*

El centro de soporte (CAID) tramitará el alta en la AEAT que es la que gestiona la aplicación de registro.

Para el alta es necesario proporcionar en la misma incidencia:

- Denominación de la entidad
- NIF de la entidad
- Código DIR3 del organismo

También hay que proporcionar los datos de la persona (o personas) que actuará como gestor del sistema y que podrá dar de alta a otros usuarios registradores dentro la organización.

- Nombre y apellidos
- DNI
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Cargo y dirección postal.

La entrada en la aplicación de gestión se hace por medio de certificado electrónico.

Cuando el CAID confirma el alta del organismo y del gestor de registradores, enviará el manual de uso de la aplicación y el procedimiento para registrar a los usuarios de Cl@ve.

El organismo deberá activar los códigos DIR3 de todas las oficinas físicas en el directorio DIR3 para que aparezcan georreferenciadas en el mapa en la página de Portal General de la Administración:

<http://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>



Los requisitos para convertirse en oficina de registro de Cl@ve se establecen en la Resolución de 28 de septiembre de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por la que se establecen las condiciones para actuar como oficina de registro presencial del sistema Cl@ve.